



ROWICO HOME

POLICY FÖR VISSELBLÅSNING

ROWICO

H O M E



Innehållsförteckning

Syfte	3
Vad kan rapporteras.....	3
Så här rapporterar du.....	4
Skydd för visselblåsare	4
Hantering av uppgifter	5
Vidare kontakt.....	5



Syfte

Detta dokument beskriver hur visseblåsning hanteras inom Rowico Home och hur anmälningar om misstänkta missförhållanden görs och utreds. Policyn syftar till att främja en transparent och ansvarsfull arbetsmiljö och att skydda den som rapporterar oegentligheter. Denna policy gäller alla anställda, konsulter, praktikanter och andra som har en relation med företaget. Leverantörer, underleverantörer och affärspartners till Rowico Home som har blivit medvetna om oegentligheter inom Rowico Home kan också rapportera. Alla anmälningar kommer att behandlas på samma sätt och med samma skydd som anges i denna policy.

Vad kan rapporteras

Om du misstänker oegentligheter eller brott mot lag eller förordning, uppmuntrar vi dig att rapportera det till oss som ett visseblåsarärende. Vid anmälan är det viktigt att du vid anmälningstillfället hade rimliga skäl att tro att de uppgifter du lämnat om oegentligheten var sanna. Alla rapporter enligt denna policy måste vara genomtänkta och uppriktiga, förutsatt att alla påståenden och information som tillhandahålls är sanna. Du kan anmäla information om oegentligheter som har inträffat i ett arbetsrelaterat sammanhang och som är av allmänt intresse. För andra personliga klagomål som inte är av allmänt intresse, såsom oenighet eller frågor relaterade till arbetsplatsen eller arbetsmiljön, uppmuntrar vi dig att kontakta din närmaste chef, dennes chef eller HR. Detta kommer att bidra till att säkerställa att dessa frågor hanteras så effektivt som möjligt. Du kan också rapportera väsentliga avvikelser från Rowicos uppförandekod som är av allmänt intresse. Följande typer av allvarliga missförhållanden omfattas av visseblåsarsystemet: Brott mot lag, korruption, bedrägerier eller ekonomiska oegentligheter, allvarliga arbetsmiljöproblem eller säkerhetsbrister. Diskriminering, trakasserier eller andra oegentligheter inom HR och andra allvarliga missförhållanden (som miljöbrott) som påverkar företaget, anställda eller allmänheten.



Så här rapporterar du

För att rapportera kan vår digitala visselblåsarkanal, som är tillgänglig via Rowicos hemsida, användas. På hemsidan kan du välja att "Skapa ny rapport" och sedan beskriva den misstänkta oegentligheten. Beskriv vad som hände så noggrant som möjligt, så att vi kan säkerställa att lämpliga åtgärder kan vidtas. Ta inte med känsliga personuppgifter om personer som nämns i din anmälan, såvida det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt fall. **När du har anmält får du en kod som du behöver spara för att kunna komma åt din anmälan i efterhand och för uppföljning.** Om du tappar bort koden kan du skicka in en ny rapport som hänvisar till den tidigare rapporten. I enlighet med de angivna tidsramarna i Visselblåsarlagen kommer meddelaren att få en bekräftelse på att handläggaren har tagit emot anmälan, inom sju dagar. Handläggaren är den oberoende part som tar emot rapporter i rapporteringskanalen. Om du har några frågor eller funderingar kan du och handläggaren kommunicera via plattformen. Du kommer att få svar inom tre månader på eventuella åtgärder som planeras eller genomförs till följd av rapporten.

Skydd för visselblåsare

Du kan vara anonym under hela processen utan att påverka ditt rättsskydd, men du har också möjlighet att avslöja din identitet under strikt konfidentialitet. Rowico Home tolererar inte att någon som rapporterar oegentligheter i enlighet med denna policy diskrimineras, straffas eller trakasseras på något sätt på grund av rapporten. Det är förbjudet att utsätta en visselblåsare för negativa konsekvenser på grund av en anmälan.

En visselblåsare skyddas av lagen på flera sätt. För det första kan personen inte straffas för brott mot sekretess, om det inte är fråga om kvalificerad sekretess. Arbetsgivaren får inte heller hindra rapporteringen på något sätt. Dessutom är meddelaren skyddad mot repressalier, vilket innebär att arbetsgivaren inte får vidta negativa åtgärder såsom uppsägning, nekad ledighet eller underlåtenhet att ge löneökning



Hantering av uppgifter

Alla inkomna anmälningar utreds i första hand av en ärendehanterare hos Visslan. Interna utredare kan komma att ta över ärendet. Rapporteren informeras om utredningens framsteg och resultat i den mån det är möjligt. Hantering av lämnade personuppgifter sker alltid i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Dessutom kommer alla personuppgifter som inte är relevanta för ärendet att raderas och ärendet kommer endast att sparas så länge det är nödvändigt och proportionerligt för att göra det. Rowico Home använder oss av den digitala visselblåsarfunktionen Visslan. Denna lösning har valts för att säkerställa efterlevnad av lagar och regler kring anonymitet för visselblåsare.

Vidare kontakt

För frågor om denna Visselblåsarpolicy, vänligen kontakta:

CFO

daniel.bjuvstam@rowico.com

Hållbarhetskoordinator

amanda.holmqvist@rowico.com